

ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2025
WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Samorządowego Żłobka "ZaGadka" w Gadce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Mirzec

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.) oraz § 4 ust. 3 załącznika do Uchwały Nr X/100/2025 Rady Gminy w Mircu z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „ZaGadka” w Gadce oraz nadania statutu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Samorządowego Żłobka "ZaGadka" w Gadce z siedzibą w Gadce nr 100, zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Termin rozpoczęcia rekrutacji rozpoczyna się od 12 marca 2025 roku i trwa do 22 maja 2025 roku.

§ 2. 1. Ustala się "Regulamin pierwszej rekrutacji do Samorządowego Żłobka „ZaGadka” w Gadce,, określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji rekrutacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PIERWSZEJ REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „ZAGADKA” W GADCE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz.338, z późn.zm.);
- 2) Statut Samorządowego Żłobka „ZaGadka” w Gadce.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Dzieci do Samorządowego Żłobka „ZaGadka” w Gadce przyjmuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych w określonym Zarządzeniem terminie.

2. Przebieg rekrutacji do Żłobka obejmuje:

- 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny;
- 2) powołanie Komisji rekrutacyjnej;
- 3) ustalenie harmonogramu rekrutacji;
- 4) wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.

3. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania dzieci do Żłobka, harmonogram pierwszej rekrutacji, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji rekrutacyjnej.

4. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego.

5. Regulamin przyjęcia dziecka do Żłobka publikuje się na stronie internetowej Gminy Mirzec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirzec.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta.

REKRUTACJA

§ 2.

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

2. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu dziecięcego „Bączek” w Tychowie Starym lub do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Gadce karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami w formie papierowej, w wymaganym terminie.

3. Druki można pobrać w formie papierowej w Klubie dziecięcym „Bączek” w Tychowie Starym, w sekretariacie SP w Gadce lub elektronicznie ze strony Urzędu Gminy w Mirzec.

HARMONOGRAM PIERWSZEJ REKRUTACJI

§ 3. 1. Termin rozpoczęcia rekrutacji/składania kart - 12 marzec 2025 roku.

2. Ostatni dzień składania kart w rekrutacji - 22 maja 2025 roku.

3. Podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych do Żłobka dzieci – 6 czerwca 2025 roku.

4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia poprzez podpisanie umowy – od 11 sierpnia 2025 roku.

5. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona w sierpniu przez Dyrektora Żłobka.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane będą na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- § 4. 1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów uzyskanych jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
- 1) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia poprzez wpisanie słowa TAK w rubryce przy spełnianym kryterium;
 - 2) dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami oraz podpisaną Klauzulę informacyjną na potrzeby rekrutacji dziecka do Samorządowego Żłobka "ZaGadka" w Gadce.
4. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący kandydata pracują lub studiują/uczą się w systemie dziennym.	10 pkt	Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu/ kształceniu w systemie dziennym.
2	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Mirzec	10 pkt	Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Mirzec
3	Rodzina, w której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec któregoś z rodziców lub rodzeństwa	10 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	10 pkt	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej	10 pkt	Oświadczenie o liczbie i wieku wychowywanych dzieci
6	Samotne wychowywanie dziecka przez matkę/ojca lub opiekuna prawnego	10 pkt	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki	10 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności

5. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci uczęszczające lub posiadające rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Klubu dziecięcego „Baczek” w Tychowie Starym.
7. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci zamieszkałe na terenie gminy Mirzec.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia.

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 5.

1. Liczba członków Komisji jest nieparzysta.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i 2 członków.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników Żłobka.
4. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący Komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Żłobka oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia Komisji.
6. Prace Komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych – lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej).

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 6. 1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka są zobowiązani do:

- 1) pobrania karty zgłoszenia do Żłobka, wypełnienia i dostarczenia w wymaganym terminie;
 - 2) dołączenia wymaganych zaświadczeń i oświadczeń, które dotyczą kandydata;
 - 3) dołączenia podpisanej Klauzuli informacyjnej na potrzeby rekrutacji dziecka do Samorządowego Żłobka "ZaGadka" w Gadce.
2. Dokumenty składane są w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez rodzica / opiekuna prawnego za zgodność z oryginałem.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „ZAGADKA” W GADCE

Potwierdzam wolę uczęszczania dziecka..... do
Samorządowego Żłobka „ZaGadka” w Gadce.

Deklarowany czas pobytu dziecka w Żłobku: (ilość godzin),

od godz. do godz.

Kryteria rekrutacyjne

Lp	Kryterium	Spełnia kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący kandydata pracują lub studiują/uczą się w systemie dziennym		Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu/ kształceniu w systemie dziennym.
2	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Mirzec		Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Mirzec
3	Rodzina, w której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec któregoś z rodziców lub rodzeństwa		Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej		Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej		Oświadczenie o liczbie i wieku wychowywanych dzieci
6	Samotne wychowywanie dziecka przez ojca/matkę/opiekuna prawnego		Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki		Kopia orzeczenia o niepełnosprawności

***Aby Komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w rubrykę należy wpisać: TAK**

I. Dane osobowe dziecka

Imiona i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
adres e- mail		
Miejsce pracy		
Telefon do pracy (nieobowiązkowo)		
Godziny pracy		
Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu)		

III. Inne informacje o dziecku

1) Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK NIE* (jakiej?)

.....
.....

2) Czy dziecko cierpi na jakąś alergię? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone?

TAK / NIE*

.....
.....

3)

Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć opiekun? TAK / NIE* (jakie?)

.....
.....

4) Informacje o stanie zdrowia dziecka: przebyte choroby, czy dziecko przyjmuje jakieś leki? Wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe, potrzeba snu w ciągu dnia (w jakich godzinach) itp.:

.....
.....
.....
.....

5) Inne uwagi o dziecku

.....
.....
.....

* podkreślić właściwą odpowiedź

Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Żłobka;
- 2) regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie;
- 3) uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną powyżej;
- 5) informowania placówki o zmianach danych osobowych;
- 6) przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na:

Nieograniczone czasowo przetwarzanie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji zajęć, wycieczek, konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości organizowanych przez Administratora; w szczególności na potrzeby działalności promocyjno-marketingowe Żłobka prowadzonej za pośrednictwem, strony internetowej gminy, prasy lokalnej oraz strony Facebooka Żłobka. (Mam świadomość, że inni rodzice samodzielnie rejestrują obraz i dźwięk na uroczystościach. Rozumiem, że rodzice mogą nieumyślnie udostępnić wizerunek mojego dziecka w mediach (inne strony internetowe, media społecznościowe) i nie będę z tego tytułu wnosić roszczeń w stosunku do Żłobka ZaGadka w Gadce i jego pracowników.

Przetwarzanie moich danych kontaktowych t.j. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej itp. w celu kontaktu ze mną. Dane te podałem dobrowolnie i służą one do kontaktów w sprawach związanych z dzieckiem.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka
do Samorządowego Żłobka "ZaGadka" w Gadce gm. Mirzec**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Mircu, reprezentowany przez Wójta Gminy Mirzec, z siedzibą w Mirzec Stary 9, kod pocztowy 27 - 220 Mirzec, adres e-mail: sekretariat@mirzec.pl, tel. 41/276 71 70.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mirzec.pl, tel. 41 276 71 89 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu spotkania telefonicznie.

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji dziecka do Samorządowego Żłobka ZaGadka w Gadce na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz.338, z późn.zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.

6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych