

(Pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(Miejscowość i data)

**Wójt Gminy Mirzec**  
Mirzec Stary 9  
27-220 Mirzec

**WNIOSEK**  
**O WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ**  
**W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

Na podstawie art. 9c w związku z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r., poz. 399) wnoszę o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mirzec

<b>A</b>	<b>Dane wnioskodawcy</b>	<b>Dane pełnomocnika <sup>1</sup></b>		
	Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy:	Imię i Nazwisko:		
	Adres siedziby firmy lub adres przedsiębiorcy	Adres pełnomocnika		
	Miejscowość:	Miejscowość:		
	Poczta:	Kod pocztowy:	Poczta:	Kod pocztowy:
	Ulica:	Nr domu/lokalu:	Ulica:	Nr domu/lokalu:
	NIP:			

<sup>1</sup> Wypełnić, jeśli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika



<b>C</b>	<b>Załączniki</b>	<b>Ilość</b>
1	Oświadczenie, o którym mowa w art. 9c ust. 4 ww. ustawy	
2	Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wpis do rejestru (50,00 zł) <sup>2</sup>	
3	Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy <sup>3</sup>	
4	Dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie upoważnienia (17,00 zł) <sup>3</sup>	
5	Dowód wniesienia opłaty skarbowej za zmianę wpisu do rejestru (25,00 zł) <sup>4</sup>	

<b>D</b>	<b>Dane kontaktowe osoby prowadzącej</b> <sup>5</sup>
	Imię i nazwisko:
	Nr telefonu:

.....  
*(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)*

<sup>2</sup> Wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej, jeśli posiada aktualne zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych wydane do dnia 31.12.2011 r.

<sup>3</sup> Dołączyć, jeśli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika.

<sup>4</sup> Dotyczy przypadków rozszerzenia zakresu działalności objętej wpisem.

<sup>5</sup> Podanie danych jest fakultatywne.

*(firma, oznaczenie siedziby i adres  
albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy)*

.....  
*(oznaczenie miejsca i daty złożenia oświadczenia)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności**  
**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

.....  
*(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)*

.....  
*(adres siedziby przedsiębiorcy)*

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy."

.....  
*(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)*

## **Klauzula informacyjna (RODO)**

Działając na podstawie 61 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy w Mirzcu, reprezentowany przez Wójta Gminy Mirzec z siedzibą w Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec tel. 41 27 67 170;
- 2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (iod), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mirzec.pl](mailto:iod@mirzec.pl), tel. 41/276 71 89.
- 3) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa ( K.p.a) oraz RODO , przez okres niezbędny realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
  - a) dostępu do danych osobowych dotyczących przedmiotowej sprawy oraz ich sprostowania,
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora;
- 9) Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.