

.....  
.....  
.....  
Dane wnioskodawcy/pieczałka

....., dn.....  
miejscowość

**Wójt Gminy Mirzec**  
Mirzec Stary 9  
27-220 Mirzec

**WNIOSEK**  
**o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2 oraz art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:

- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
  
- opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy:  
- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:  
.....  
.....  
- adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:  
.....  
.....  
.....  
- numer identyfikacji podatkowej (NIP):  
.....

2. Przedmiot i obszar działalności:  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Termin podjęcia działalności:

.....

7. Zamierzony czas prowadzenia działalności:

.....

.....  
**podpis**

**Załączniki:**

1. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.  
**Uwaga:** Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111) do wniosku o wydanie w/w zezwolenia należy załączyć dowód zapłaty **opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł.**

## **Klauzula informacyjna (RODO)**

Działając na podstawie 61 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy w Mircu, reprezentowany przez Wójta Gminy Mirzec z siedzibą w Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec tel. 41 27 67 170;
- 2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (iod), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mirzec.pl](mailto:iod@mirzec.pl), tel. 41/276 71 89.
- 3) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa ( K.p.a) oraz RODO , przez okres niezbędny realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
  - a) dostępu do danych osobowych dotyczących przedmiotowej sprawy oraz ich sprostowania,
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora;
- 9) Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.