

Nazwa podmiotu:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania: od.....do.....

AKTUALIZACJA PLANU I HARMONOGRAMU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Plan i harmonogram działań na rok					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.					-
7.					-

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

AKTUALIZACJA ZAKŁADANYCH REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu: