

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE „WSPARCIE RODZINY – SUKCESEM GMINY”  
zaktualizowany\* dnia 5 lipca 2021 roku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Placówce Wsparcia Dziennego w Mircu realizowanej w ramach projektu pn. „Wsparcie rodziny – sukcesem gminy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem; Działanie 9.2. Ułatwianie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych; Poddziałanie 9.2.1. Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
2. Projekt realizowany jest w okresie 1 czerwca 2020 r. – 31 lipca 2022 r.
3. W projekcie bierze udział 44 dzieci, 20 dorosłych – rodziców/opiekunów prawnych oraz 18 nauczycieli zaangażowanych w świadczenie usług społecznych w Placówce Wsparcia Dziennego w Mircu.

**§ 2**

**Wykaz skrótów i definicji**

1. **Projekt** – projekt pn. Wsparcie rodziny – sukcesem gminy;
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Mirzec;
3. **Realizator / Szkoła** – Szkoła Podstawowa im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec;
4. **Biuro projektu** – biuro mieszące się w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu;
5. **Uczestnik:** dzieci i młodzież – uczniowie Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, spełniający kryterium grupy docelowej; ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu;
6. **Nauczyciel** – nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu i wychowawcy prowadzący zajęcia w Placówce Wsparcia Dziennego w Mircu;
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujący dokumenty zgłoszeniowe i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu, w skład którego wchodzi: Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Mircu oraz Koordynator szkolny projektu;
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
9. **Placówka / PWD** – Placówka Wsparcia Dziennego w Mircu, funkcjonująca w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec.

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec poprzez zapewnienie w okresie 01.06.2020 – 31.07.2022 roku wysokiej jakości usług wsparcia rodziny w sprawowaniu opieki nad dziećmi i ich wychowaniu poprzez utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego (PWD) w gminie Mirzec, która zapewni 20 miejsc opieki





i wychowania, a w ramach działań projektowych obejmie wsparciem 64 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: 44 dzieci – uczniów Szkoły Podstawowej w Mircu i 20 dorosłych – ich rodziców/opiekunów prawnych oraz 18 nauczycieli zaangażowanych w świadczenie usług społecznych w Placówce Wsparcia Dziennego w Mircu.

2. Placówka Wsparcia Dziennego w Mircu funkcjonuje w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, w dniach lekcji szkolnych, w jednym tygodniu ferii zimowych oraz w jednym miesiącu wakacji, w godzinach 6.30 – 17.00.
3. Zakres wsparcia dla uczestników PWD obejmuje:
  - a. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych wspierające dzieci i młodzież we wszechstronnym rozwoju, organizacja czasu wolnego przed i po lekcjach w sposób zapewniający możliwość nauki, w tym pomoc w odrabianiu lekcji, jak również zabawy i wypoczynku, organizacja wyjazdów edukacyjno-kulturowych;
  - b. zajęcia tematyczne:
    - warsztaty kodowania i programowania,
    - rozwijanie kompetencji językowych (z elementami ortografii),
    - warsztaty teatralne,
    - biblioterapia,
    - szachy,
    - język angielski,
    - warsztaty wokalne,
    - warsztaty ze współczesnych metod komunikacji,
    - warsztaty skutecznego uczenia się,
    - warsztaty ekologicznotechniczne,
    - zajęcia taneczne,
    - arteterapia,
    - terapia metodą Warnkego,
    - socjoterapia,
    - tutoring edukacyjno-zawodowy,
    - redakcja świetlicowej E-gazetki.
4. Praca z każdym uczestnikiem PWD odbywać się będzie w oparciu o przygotowany Indywidualny Program Wsparcia na podstawie wywiadu z dzieckiem, rodzicami, wychowawcą szkolnym, pedagogiem i, jeśli będzie taka potrzeba, pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Zakres wsparcia dla rodziców / opiekunów prawnych obejmuje szkolenie „Szkoła dla Rodziców” oraz spotkania indywidualne mające na celu zapewnienie wsparcia w wypełnianiu obowiązków rodzicielskich oraz przezwyciężenie trudności opiekuńczo – wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych.
6. Zakres wsparcia dla nauczycieli związanych ze świadczeniem usług społecznych w PWD w Mircu obejmuje szkolenie m.in. zasady organizacji, prowadzenia dokumentacji i obserwacji uczestnika i form wsparcia dla rodziny w Placówce Wsparcia Dziennego, sposoby i kierunki wspierania dzieci i młodzieży z zaburzeniami i specyficznymi trudnościami w nauce, poszerzenie wiedzy o umiejętnościach społecznych i metodach wspierania wychowanków o zaburzonych zachowaniach, sposoby ewaluacji i motywacji.
7. Udział Uczestników we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.
8. Osoba zakwalifikowana do Placówki Wsparcia Dziennego w Mircu zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.



9. W ramach rekrutacji do projektu obowiązuje Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego
- 1) Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumie się jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*
  - 2) Weryfikacja Pierwszeństwa uczestnictwa w projekcie odbędzie się za podstawie:
    - informacji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA złożonych przez kandydatów do udziału w projekcie
    - dokumentów źródłowych (zaświadczenia, opinie, orzeczenia wydane przez właściwą instytucję lub oświadczenie własne, jeśli nie istnieje możliwość pozyskania zaświadczenia z właściwej instytucji) potwierdzające okoliczności zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do projektu w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA.
  - 3) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów źródłowych, o których mowa w pkt. 2 oraz braku potwierdzenia informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydat nie spełni kryteriów rekrutacji, co uniemożliwi jego udział w projekcie.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby – dzieci i młodzież, które spełniają następujące wymogi:
  - 1) zamieszkują na terenie Gminy Mirzec,
  - 2) są członkami rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - 3) uczą się w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu,
  - 4) złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z dokumentami źródłowymi, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2
2. Kryteria premiujące dla dzieci i młodzieży:
  - 1) Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie, którym mowa w §3 ust. 9 – 20 punktów
  - 2) Opinia Pedagoga szkolnego – od 0 do 10 punktówMaksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania to 30.
3. W projekcie mogą uczestniczyć osoby – rodzice / opiekunowie prawni, które spełniają następujące wymogi:
  - 1) zamieszkują na terenie Gminy Mirzec,
  - 2) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - 3) rodzic / opiekun dziecka uczącego się w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu,
  - 4) złożą poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z dokumentami źródłowymi, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2
4. Kryteria premiujące dla rodziców / opiekunów prawnych:
  - 1) Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie, którym mowa w §3 ust. 9 – 20 punktów
  - 2) Dokument z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu potwierdzający bezradność w sprawach opiekuńczych – 5 punktówMaksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania to 25.
5. W projekcie mogą uczestniczyć wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego w Mircu oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, jeśli prowadzą zajęcia



- w Placówce, pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego do projektu.
6. Do projektu kwalifikują się kandydaci z największą liczbą uzyskanych punktów w swojej grupie rekrutacyjnej.
  7. W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów uczestnictwa przez większą liczbę osób, niż jest to przewidziane w Projekcie, o przyjęciu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  8. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających warunki uczestnictwa przeprowadzone zostaną dodatkowe rozmowy motywujące z uczniami i ich rodzicami / opiekunami prawnymi.
  9. Uczestnicy projektu nie mogą korzystać z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

### Zasady rekrutacji uczniów do Placówki Wsparcia Dziennego w Mircu

1. Rekrutację do projektu prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna złożona z Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Mircu oraz Koordynatora szkolnego projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.
3. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
  - 1) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami rodzica/ opiekuna prawnego – załącznik nr 1
  - 2) złożenie dokumentów rekrutacyjnych, w tym:
    - formularza zgłoszeniowego,
    - dokumentów źródłowych (zaświadczenia, opinie, orzeczenia wydane przez właściwą instytucję lub oświadczenie własne, jeśli nie istnieje możliwość pozyskania zaświadczenia z właściwej instytucji) potwierdzające okoliczności zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do projektu w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA.Złożenia dokumentów można dokonać w Biurze projektu lub Sekretariacie szkoły.
  - 3) przygotowanie Opinii Pedagoga Szkolnego dla każdego z chętnych do przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 4) analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych, przygotowanych opinii i podliczenie przez Komisję Rekrutacyjną punktów premiujących, o których mowa w § 4, ust. 2.
  - 5) wydanie dla każdego chętnego Decyzji kwalifikacyjnej (uczeń), której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Decyzje kwalifikacyjne przygotowane będą do odbioru w Biurze projektu.
  - 6) Wydanie pozytywnej Decyzji kwalifikacyjnej jest potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie.
4. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie będą umieszczeni na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, osoby wymienione w ust. 4 otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu. W przypadku braku chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Rekrutacja przeprowadzona będzie w dwóch etapach:
  - 1) Etap I przeprowadzony w okresie IX 2020 roku
  - 2) Etap II przeprowadzony w okresie IX 2021 roku.



## § 6

### Zasady rekrutacji rodziców / opiekunów prawnych

1. Rekrutację do projektu prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna złożona z Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Mircu oraz Koordynatora szkolnego projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie wśród rodziców / opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.
3. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
  - 1) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami – załącznik nr 4.
  - 2) złożenie dokumentów rekrutacyjnych, w tym:
    - formularza zgłoszeniowego,
    - dokumentów źródłowych (zaświadczenia, opinie, orzeczenia wydane przez właściwą instytucję lub oświadczenie własne, jeśli nie istnieje możliwość pozyskania zaświadczenia z właściwej instytucji) potwierdzające okoliczności zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do projektu w części OPIS SYTUACJI UCZESTNIKA lub potwierdzający bezradność w sprawach opiekuńczych.

Złożenia dokumentów można dokonać w Biurze projektu lub Sekretariacie szkoły.
- 3) analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych, podliczenie przez Komisję Rekrutacyjną punktów premiujących, o których mowa w § 4, ust. 4.
- 4) wydanie dla każdego chętnego Decyzji kwalifikacyjnej (rodzic / opiekun prawny), której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Decyzje kwalifikacyjne przygotowane będą do odbioru w Biurze projektu.
- 5) wydanie pozytywnej Decyzji kwalifikacyjnej jest potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie.
4. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie będą umieszczeni na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie, osoby wymienione w ust. 4 otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu. W przypadku braku chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie IX – X 2021 roku.

## § 7

### Zasady rekrutacji nauczycieli

1. Wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego w Mircu oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w PWD w Mircu nie podlegają procesowi rekrutacji.
2. Uczestnictwo w projekcie nastąpi po złożeniu poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 6 oraz oświadczenia o nie korzystaniu z takiej samej formy wsparcia w ramach innego projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
  - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - 3) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć (jeśli dotyczy).



2. Każdy Uczestnik (osobiście lub za pośrednictwem rodzica / opiekuna prawnego) zobowiązany jest do:
  - 1) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
  - 2) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na zajęciach,
  - 3) wypełnienia ankiety oceniającej oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - 4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
3. Każdy Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga niezwłocznego usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD w Mircu oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu – Ucznia i braku kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie Koordynator szkolny projektu ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu – rodzic / opiekun prawny na 3 kolejnych szkoleniach Koordynator szkolny projektu ma prawo wykreślić rodzica / opiekuna prawnego z listy uczestników projektu.

## § 10

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik podlega procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień Regulaminu.
2. Realizacja projektu odbywać się będzie zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.
4. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

05.07.2021r.

Data

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Kamili i Józefa Spytków  
w Mircu  
mgr Alicja Raczyńska

Podpis

\*aktualizacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rodziny – sukcesem gminy” obejmuje zmianę ilości uczestników projektu (zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie projektu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-273/19), daty w § 6, ust. 7 oraz dostosowanie załączników nr 1 i nr 4 w zakresie oświadczeń uczestników projektu – dostosowanie do obowiązujących wzorów.

