

**WNIOSEK ZAPISU DZIECKA**  
**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W MIRCIE NA ROK SZKOLNY .....**

**1. DANE DZIECKA I RODZICÓW** (prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami)

|  |                                     |  |                             |  |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Imię i nazwisko Dziecka                      |                                     |  |                             |  |
| Data i miejsce urodzenia Dziecka             |                                     |  |                             |  |
| PESEL  |                                     |  |                             |  |
| Adres zamieszkania Dziecka                   | Ulica i numer                       |  |                             |  |
|  | Miejscowość                         |  |                             |  |
|  | Kod Pocztowy                        |  |                             |  |
| Adres stałego zameldowania Dziecka           | Ulica/nr domu                       |  |                             |  |
|  | Miejscowość                         |  |                             |  |
|  | Kod pocztowy                        |  |                             |  |
| Imię i nazwisko Matki                        |                                     |  |                             |  |
| Imię i nazwisko Ojca                         |                                     |  |                             |  |
| Adres zamieszkania Matki/<br>dane kontaktowe | Ulica i numer                       |  | Miejscowość                 |  |
|  | Kod pocztowy                        |  | telefon                     |  |
|  | Adres e-mail do kontaktu z placówką |  | Nazwa i adres zakładu pracy |  |
| Adres zamieszkania Ojca/<br>dane kontaktowe  | Ulica i numer                       |  | Miejscowość                 |  |
|  | Kod pocztowy                        |  | telefon                     |  |
|  | Adres e-mail do kontaktu z placówką |  | Nazwa i adres zakładu pracy |  |

|   |          |
|---|----------|
| <b>Informacje o stanie zdrowia dziecka</b>                          |          |
| 1. Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej       | TAK/NIE* |
| 2. Potrzeba szczególnej opieki                                      | TAK/NIE* |
| 3. Stosowana dieta  | TAK/NIE* |
| 4. Zalecenia lekarskie  | TAK/NIE* |
| 5. Inne (jakie) .....   |          |
| Jeśli TAK, powyższe należy udokumentować.<br>*niepotrzebne skreślić |          |
| <b>Szczególne zainteresowania dziecka:</b>                          |          |
|   |          |

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od.....do.....tj. ....godz. dziennie.

## 2. KRYTERIA REKRUTACYJNE

| <b>Kryteria określone w Ustawie o Systemie Oświaty</b>  |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| <b>L.p.</b>   | <b>Kryterium</b>  | <b>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</b>  | <b>Spełnianie kryterium*</b> |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata  | <b>Oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata  |                              |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata   | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata   |                              |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....   |                              |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata   | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata  |                              |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....   |                              |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie   | <b>Dokument</b> potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |                              |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  | <b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.  |                              |
| <b>Kryteria ustalone przez Radę Gminy Mirzec<br/>(brane pod uwagę w II terminie naboru – jeśli zostanie wyznaczony)</b> |   |  |                              |
| 1   | Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad obowiązkowe 5  |  | <i>wpisać liczbę</i>         |
| 2   | Dziecko obojga rodziców pracujących   | Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców  |                              |
| 3   | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola   |  |                              |
| 4   | Dziecko z rodziny pozostającej pod opieką GOPS  | Zaświadczenie GOPS w Mircu   |                              |
| 5   | Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych udziela się społecznie w organizacjach i stowarzyszeniach mających siedzibę na terenie Gminy Mirzec i działających na rzecz gminy | Oświadczenie potwierdzające udział w organizacji lub stowarzyszeniu działających na rzecz Gminy Mirzec   |                              |

\*Jeśli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie tego kryterium proszę wpisać: TAK

## Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata (dziecka) do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:.....
2. Drugi wybór:.....
3. Trzeci wybór: .....

### 3. ZGODY RODZICÓW

**Osoby (poza rodzicami/opiekunami prawnymi) upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:**

| Imię i nazwisko | Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka | Nr telefonu kontaktowego |
|-----------------|--|--------------------------|
|                 |  |                          |
|                 |  |                          |
|                 |  |                          |

*Potwierdzam/y, że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z przedszkola i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.\*zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)*

.....  
**Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

**Wyrażam zgodę na:**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/><br><b>Tak</b> | <input type="checkbox"/><br><b>Nie</b> | Nieograniczone czasowo przetwarzanie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji zajęć, wycieczek, konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości organizowanych przez Administratora; w szczególności na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej Przedszkola prowadzonej za pośrednictwem, strony internetowej gminy oraz prasy lokalnej.<br><i>Mam świadomość, że inni rodzice samodzielnie rejestrują obraz i dźwięk na uroczystościach. Rozumiem, że rodzice mogą nieumyślnie udostępnić wizerunek mojego dziecka w mediach (inne strony www lub media społecznościowe) i nie będę z tego tytułu wnosić roszczeń w stosunku do Publicznego Przedszkola w Mircu lub jego pracowników.</i> |
| <input type="checkbox"/><br><b>Tak</b> | <input type="checkbox"/><br><b>Nie</b> | Przetwarzanie moich danych kontaktowych takich jak numery telefonów, adresy poczty elektronicznej itp. w celu kontaktu ze mną. Dane te podałem dobrowolnie i służą one do kontaktów w sprawach związanych z dzieckiem.  |

.....  
**Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

**Oświadczam** że podane w Formularzu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Przyjmuję do wiadomości**, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów zawartych w niniejszym wniosku do celów związanych z realizacją zadań statutowych szkoły.

**Zobowiązuję się do:**

- Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Przyrowadzania o i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą wskazaną w niniejszym formularzu.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

#### 4. KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Mircu, Mirzec Stary 12., 27-220 Mirzec.
2. Na Inspektora Ochrony Danych została powołana Pani Anna Duś kontakt e-mail: iod.annadus@interia.pl
3. Dane osobowe (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu
  - a. wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.; Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm.); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
  - b. zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przedszkole na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) - zgodnie z art.108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe.
  - c. realizacji celów związanych z promocją Przedszkola poprzez udostępnianie, rozpowszechnianie, umieszczanie na tablicach informacyjnych w przedszkolu, stronie internetowej Gminy Mirzec i prasie lokalnej - informacji o sukcesach dzieci, informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których wychowankowie brali udział (np. konkursy, zawody sportowe), w tym także wizerunku dzieci – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na taką formę przetwarzania.
4. Dostęp do danych osobowych dzieci wewnątrz struktury organizacyjnej Przedszkola będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, policja, pogotowie ratunkowe, Ośrodek Pomocy Społecznej).
6. Dane osobowe dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.
7. W związku z uczęszczaniem dziecka do Przedszkola, możemy przetwarzać w szczególności następujące dane:

| Lp. | Kategorie danych  | Podstawa prawna  |
|-----|---|--|
| 1.  | dane identyfikacyjne dziecka, takie jak imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp.                      | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.; Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm.;   |
| 2.  | informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych)                               | Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej - Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm.   |
| 3.  | dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr. telefonów,                             | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.;<br>Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm. |
| 4.  | informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.                                |  |
| 5.  | Informacje nt. sytuacji wychowawczej dziecka  |  |
| 6.  | Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu informacje nt. jego rozwoju |  |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| 7.0<br>2.2<br>01<br>9 | Informacje o wynikach w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach   |  |
| 8.                    | wizerunek zarejestrowany poprzez instalację monitoringu wizyjnego przed budynkiem Przedszkola w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić jednostkę na szkodę. | art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe – Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm. |
| 9.                    | Wizerunek dziecka utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video uroczystości, zawodów, innych wydarzeń w przedszkolu   | Zgoda wyrażona przez rodziców, opiekunów prawnych ucznia                               |
| 10.                   | Kontakt z rodzicem poprzez e-mail  |  |

8. Informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do ich usunięcia.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego dot. ochrony danych osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie danych osobowych opisanych w rubryce 1-8 tabeli jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w Publicznym Przedszkolu w Mircu. Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 9-10 tabeli zależy od dobrowolnej zgody rodziców, opiekunów prawnych naszych przedszkolaków. Brak zgody w rubryce nr 9 będzie skutkowało pominięciem zdjęć dotyczących Państwa dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział. Zgoda taka nie dotyczy zdjęć gdzie Państwa dziecko stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. ( art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim).

#### **Zapoznałem/Zapoznałam się z niniejszą klauzulą**

.....  
**Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

#### **Pouczenie**

*W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów prawnych) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt.*

### **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn. ....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola na ..... godzin od ..... (data).

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

.....

.....  
**(podpisy Przewodniczącego Komisji i Członków)**