



WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

Znak sprawy - wypełnia ARiMR

Nazwa i siedziba koła gospodyń wiejskich - wypełnia Wnioskodawca

Potwierdzenie przyjęcia przez Biuro Powiatowe ARiMR /pieczęć/

Data przyjęcia i podpis

Przyznana pomoc została rozliczona przez Koło Gospodyń Wiejskich za rok 2018

 Tak Nie

Wypełnia pracownik BP

I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾

 wniosek korekta wniosku ²⁾ zmiana wniosku ³⁾ wycofanie wniosku ³⁾

II. NUMERY IDENTYFIKACYJNE

1. Numer wpisu Koła do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

2. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, o ile został nadany

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

4. REGON

5. Numer rachunku bankowego:

6. Nazwa posiadacza rachunku bankowego (Koła Gospodyń Wiejskich):

III. KWOTA WNIOSKOWANEJ POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ KOŁA

7. Wnioskuję o pomoc finansową na realizację zadań koła w wysokości:*

 zł

8. Liczba członków koła (ustalana na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wg danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich):

Wysokość pomocy finansowej uzależniona jest od liczby członków Koła i wynosi:

a) 3000 zł jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;

b) 4000 zł jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;

c) 5000 zł jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Z zastrzeżeniem art. 36 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 2212 oraz z 2019 r. poz. 693)

IV. UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA KOŁA

9. Imię i Nazwisko

10. Miejsce zamieszkania i adres

miescowosc _____ ulica _____ nr posesji _____ nr lokalu _____
 -
kod pocztowy _____ poczta _____

11. Adres do korespondencji

miescowosc _____ ulica _____ nr posesji _____ nr lokalu _____
 -
kod pocztowy _____ poczta _____

12. Imię i Nazwisko

13. Miejsce zamieszkania i adres

miescowosc _____ ulica _____ nr posesji _____ nr lokalu _____
 -
kod pocztowy _____ poczta _____

14. Adres do korespondencji

miescowosc _____ ulica _____ nr posesji _____ nr lokalu _____
 -
kod pocztowy _____ poczta _____

15. Imię i Nazwisko

16. Miejsce zamieszkania i adres

miescowosc _____ ulica _____ nr posesji _____ nr lokalu _____
 -
kod pocztowy _____ poczta _____

17. Adres do korespondencji

miescowosc _____ ulica _____ nr posesji _____ nr lokalu _____
 -
kod pocztowy _____ poczta _____

V. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie;
- 2) znane mi są warunki otrzymania pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich, określone w art. 35 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 2212 oraz z 2019 r. poz. 693) oraz w § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich oraz jej wysokości (Dz.U. poz. 2229 ze zm.);
- 3) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.);

VI. ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu,
2. wykorzystania przyznanej pomocy finansowej w całości, na realizację zadań, o których jest mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 2212 oraz z 2019 r. poz. 693), w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku,
3. rozliczenia przyznanej pomocy, poprzez przedłożenie sprawozdania z wydatkowania pomocy dla koła, w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku,
4. zwrotu pomocy - w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
5. przechowywania, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia, udostępniania na żądanie Prezesa Agencji dokumentów księgowych i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok,
6. niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich, którego jestem reprezentantem.

VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „Rozporządzenie”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137 oraz z 2018 r. poz. 1669, 2073, 2212 i 2073) w zw. rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich oraz jej wysokości (Dz. U. poz. 2229 ze zm.), tj. obsługi wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

Data podpisania wniosku

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(dzień - miesiąc - rok)

Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik

* wpisać, jeżeli dotyczy

- 1) właściwe zaznaczyć znakiem X,
- 2) na wezwanie Kierownika BP,
- 3) z inicjatywy Wnioskodawcy.

Adnotacje: